

Согласовано

Председатель профкома
Ахметова М.И.

Принято

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 23 декабря 2024 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по средней школе № 15
№ 468 от 28 декабря 2024 г.

Директор средней школы № 15
Т.А.Чернятьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- постановлением Кабинета Министров РТ от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан»;
- постановлением Кабинета Министров РТ от 25 сентября 2024 г. № 830 о внесении изменений в постановление Кабинета Министров РТ от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан»;
- постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 11.12.2024 г. № 1305 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 12 сентября 2018 года № 815 «Об утверждении Положений об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- положением об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2 Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического и трудового опыта сотрудников.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества работы и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном и трудовом процессах.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы, рассматривается на собрании трудового коллектива Школы.

ІІ. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно, ежемесячно, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются настоящим Положением и коллективным договором. Выплаты производятся на основании решения школьной комиссии по распределению премиального и стимулирующего фонда, утверждаются приказом директора Школы.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат на неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

III. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

№ п/п	Показатель	Размер оплаты
1	В связи с юбилейными датами работников: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет	0,5 МРОТ
2	В связи с празднованием дней – «23 февраля», «8 марта», «День учителя» и другими профессиональными праздниками	до 1 МРОТ
3	За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 2-х МРОТ
4	За особый режим работы в летнее время	до 1 МРОТ
5	При награждении государственными, отраслевыми наградами, при присвоении почетных званий, знаков отличий:	
	• Школы: грамоты и благодарственные письма;	3000
	• Горкома профсоюза Управления образования: почетная грамота, благодарственное письмо;	3000
	• Управления образования: почетная грамота, благодарственное письмо;	4000
	• Главы администрации НМР РТ: почетная грамота, благодарственное письмо;	5000
	• Министерства образования и науки РТ: почетная грамота, благодарственное письмо;	7000
	• Рескома профсоюза РТ: почетная грамота, благодарственное письмо;	4000
	• Нагрудные знаки «За заслуги в образовании РТ», «Яшъ мөгәллим»; «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»; Знаки отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан», «Почетный наставник»;	7000
	• Министерства образования и науки РФ: почетная грамота, благодарственное письмо;	8000
	• Профсоюз РФ: почетная грамота, благодарственное письмо;	7000

	• Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»; - знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»; - медаль К.Д. Ушинского; - медаль Л.С. Выготского; - почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; - почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; - нагрудный знак «Почетный наставник»; - нагрудный знак «За верность профессии»; - нагрудный знак «Молодость и профессионализм»	9000
	• Звание «Заслуженный учитель»;	9000
	• Звание «Народный учитель».	9000
6	За педагогический стаж работы в данной образовательной организации:	
	• 20 лет	0,5 МРОТ
	• 25 лет	0,6 МРОТ
	• 30 лет	0,7 МРОТ
	• 35 лет	0,8 МРОТ
	• 40 лет	0,9 МРОТ
	• 45 лет	1 МРОТ
7	За выполнение особо важных заданий	до 2-х МРОТ
8	Участие в профессиональных конкурсах	до 2-х МРОТ
9	Подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований всех уровней	до 2-х МРОТ

3

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, принятый органом государственной власти (РФ) на текущую дату.

IV. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно по мере возникновения события: в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями, обозначенными данным положением.

4.2. Младшему обслуживающему персоналу (МОП) в связи с доведением заработной платы до МРОТ, премию из 2% фонда выплачивать ежемесячно согласно штатного расписания, пропорционально отработанному времени.

4.3 Приказы на премирование согласовываются с профсоюзным комитетом Школы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 27.12.2024 года по 27.12.2026 года.

5.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации школы, рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового со дня введения его в действие приказом директора школы, но не более чем 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и опечатано печатью

3 (три) лист а

Директор

Т.А. Чернятьева

МП

